|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | ***Наименование муниципальной услуги*** | ***Перечень документов*** |
| 1 | Предоставление жилых помещений по договорам социального найма | -заявление о предоставлении муниципального жилого помещения по договору социального найма (по форме);  - документы, удостоверяющие личность заявителя (копия);  -выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об имеющихся у заявителя жилых помещениях на праве собственности, либо об отсутствии таковых.  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенной доверенности (копия).  *При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*  Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.):  Для получения муниципальной услуги заявителем представляется:  - заявление о предоставлении муниципального жилого помещения по договору социального найма (по форме);  - документы, удостоверяющие личность заявителя (копия);  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):  -выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об имеющихся у заявителя жилых помещениях на праве собственности, либо об отсутствии таковых |
| 2 | Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования | - заявление (по форме);  - документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);  - выписка из домовой книги на занимаемое жилое помещение;  - выписка из финансового лицевого счета на занимаемое жилое помещение;  - справка администрации Краснозерского района Новосибирской области о том, что жилое помещение не приватизировано;  - правоустанавливающий документ на жилое помещение (ордер, договор найма, заключенный до 01.03.2005 года);  - учетно-техническая документация, выданная учреждением, осуществляющим техническую инвентаризацию объектов недвижимости;  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.  Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:  - заявление (по форме);  - документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);  - выписка из домовой книги на занимаемое жилое помещение;  - выписка из финансового лицевого счета на занимаемое жилое помещение;  - справка администрации Краснозерского района Новосибирской области о том, что жилое помещение не приватизировано;  - правоустанавливающий документ на жилое помещение (ордер, договор найма, заключенный до 01.03.2005 года);  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками администрации р.п. Краснозерское самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):  - учетно-техническая документация, выданная учреждением, осуществляющим техническую инвентаризацию объектов недвижимости. |
| 3 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме);  - документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):  -выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемую по каждому дееспособному члену семьи гражданина |
| 4 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:  - заявление о признании малоимущим (по форме);  - документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, в том случае, если в заявлении указаны члены его семьи (копии);  - справка о составе семьи;  - финансово-лицевой счет (копия);  - документы, подтверждающие доходы и имущественное состояние.  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):  -выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемую по каждому дееспособному члену семьи гражданина. |
| 5 | Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде | - заявление о приватизации жилого помещения (по форме);  - документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) (копия);  - документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на приобретение в собственность жилого помещения в государственном (муниципальном) жилищном фонде;  - документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (ордер, договор социального найма, вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением на условиях социального найма);  - выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных на данной жилой площади на момент обращения, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера;  - справка об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилого помещения (в случае смены места жительства после вступления в силу Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»);  - документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет;  - поэтажный план и экспликация жилого помещения, выданные организацией технической инвентаризации.  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  *При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*  Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:  - заявление о приватизации жилого помещения (по форме);  - документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) (копия);  - документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на приобретение в собственность жилого помещения в государственном (муниципальном) жилищном фонде;  - документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (ордер, договор  социального найма, вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением на условиях социального найма);  - выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных на данной жилой площади на момент обращения, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера;  - справка об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилого помещения (в случае смены места жительства после вступления в силу Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»);  - документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет.  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):  - поэтажный план и экспликация жилого помещения, выданные организацией технической инвентаризации |
| 6 | Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | - заявление о признании малоимущим (по форме);  - документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, в том случае, если в заявлении указаны члены его семьи (копии);  - справка о составе семьи;  - финансово-лицевой счет (копия);  - документы, подтверждающие доходы и имущественное состояние;  -выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемую по каждому дееспособному члену семьи гражданина.  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  *При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*  Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:  - заявление о признании малоимущим (по форме);  - документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, в том случае, если в заявлении указаны члены его семьи (копии);  - справка о составе семьи;  - финансово-лицевой счет (копия);  - документы, подтверждающие доходы и имущественное состояние.  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):  -выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемую по каждому дееспособному члену семьи гражданина. |
| 7 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | 1. При обращении заявителя в устной форме к специалисту (должностному лицу), ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. 2. В письменном обращении заявителя указываются:  * фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица; * почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон заявителя; * наименование администрации, фамилия, имя, отчество специалиста (должностного лица), либо должность лица, нарушившего права и законные интересы заявителя; * суть обращения;   личная подпись и дата. |
| 8 | Предоставление справочной информации по вопросам управления многоквартирным домом | Обращение в письменном или электронном виде. Если требуется подтвердить изложенное в обращении, прикладываются необходимые документы.  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  *При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*  Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:  Обращение в письменном или электронном виде. Если требуется подтвердить изложенное в обращении, прикладываются необходимые документы  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.): |
| 9 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания | - заявление на признание жилого помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным для проживания (по форме);  - правоустанавливающие документы на жилое помещение;  - технический паспорт;  - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением (для нежилого помещения).  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  *При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*  Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:  - заявление на признание жилого помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным для проживания;  - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением (для нежилого помещения).  Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):  - правоустанавливающие документы на жилое помещение;  - технический паспорт; |
| 10 | Приватизация имущества муниципальной казны, предоставление в залог, передача в доверительное управление по концессионному соглашению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | заявка на участие;  -платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств (платежное поручение о внесении задатка);  -документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;  -документ, удостоверяющий личность (для физического лица);  Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:  -решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);  -сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;  В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. |
| 11 | Выдача выписок из реестра муниципального имущества | -заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме;  -документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае представления документов уполномоченным лицом. Полномочия руководителей юридических лиц (лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности) могут быть подтверждены решением собственника или уполномоченного органа юридического лица об их назначении (избрании) на должность. Полномочия внешних (конкурсных) управляющих организаций, в отношении которых осуществляются процедуры банкротства, подтверждаются определением арбитражного суда о введении внешнего (конкурсного) управления и назначении внешнего (конкурсного) управляющего;  В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, заявителем представляются и их оригиналы.  В случае направления заявителем документов по почте - прикладывается опись вложения.  При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя |
| 12 | Подготовка и выдача разрешения на строительство индивидуальных жилых домов | - правоустанавливающие документы на земельный участок;  - градостроительный план земельного участка;  - схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  *При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*  Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:  - градостроительный план земельного участка;  - схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):  -правоустанавливающие документы на земельный участок; |
| 13 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости | В случае присвоения постоянного адреса объекту недвижимости:  - заявление о присвоении постоянного адреса объекту по форме;  - документ, удостоверяющий личность физического лица;  - свидетельство о регистрации юридического лица;  - правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);  - технический паспорт адресуемого объекта или иной документ о технической инвентаризации в соответствии с действующим законодательством;  - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение суда о признании права собственности;  - схема, отображающая расположение законченного строительством объекта в границах земельного участка, выполненная на основе дежурного топографического плана земельного участка в масштабе 1:500.  В случае присвоения предварительного (строительного) адреса:  - заявление о присвоении предварительного (строительного) адреса объекту по форме;  - документ, удостоверяющий личность физического лица;  - свидетельство о регистрации юридического лица;  - правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);  - разрешение на строительство объекта (при предоставлении строительного адреса);  - схема планировочной организации земельного участка, выполненная на основе дежурного топографического плана земельного участка в масштабе 1:500.  В случае изменения адреса:  - заявление об изменении адреса объекту по форме;  - документ, удостоверяющий личность физического лица;  - свидетельство о регистрации юридического лица;  - правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);  - схема, отображающая расположение объекта в границах земельного участка, выполненная на основе дежурного топографического плана масштаба 1:500.  - разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию (в случаях, если требуется в соответствии с федеральным законодательством);  - документы о предыдущих адресах объекта и реквизиты документов об их присвоении.  В случае аннулирования адреса:  - документ, удостоверяющий личность физического лица;  - свидетельство о регистрации юридического лица;  - схема территории, на которой располагался снесенный (разрушенный) объект, выполненная на основе дежурного топографического плана земельного участка масштаба 1:500;  - справка о сносе (разрушении) объекта или разделе объекта на части.  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  *При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*  Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:  В случае присвоения постоянного адреса объекту недвижимости:  - заявление о присвоении постоянного адреса объекту по форме;  - документ, удостоверяющий личность физического лица;  - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение суда о признании права собственности;  - схема, отображающая расположение законченного строительством объекта в границах земельного участка, выполненная на основе дежурного топографического плана земельного участка в масштабе 1:500.  В случае присвоения предварительного (строительного) адреса:  - заявление о присвоении предварительного (строительного) адреса объекту по форме;  - документ, удостоверяющий личность физического лица;  - разрешение на строительство объекта (при предоставлении строительного адреса);  - схема планировочной организации земельного участка, выполненная на основе дежурного топографического плана земельного участка в масштабе 1:500.  В случае изменения адреса:  - заявление об изменении адреса объекту по форме;  - документ, удостоверяющий личность физического лица;  - схема, отображающая расположение объекта в границах земельного участка, выполненная на основе дежурного топографического плана масштаба 1:500.  - разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию (в случаях, если требуется в соответствии с федеральным законодательством);  - документы о предыдущих адресах объекта и реквизиты документов об их присвоении.  В случае аннулирования адреса:  - заявление об аннулировании адреса объекту по форме;  - документ, удостоверяющий личность физического лица;  - схема территории, на которой располагался снесенный (разрушенный) объект, выполненная на основе дежурного топографического плана земельного участка масштаба 1:500;  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):  - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;  - сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - правоустанавливающие документы на объект недвижимости;  - технический паспорт объекта. |
| 14 | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением индивидуальных жилых домов) | 1. в случае получения разрешения на строительство:   - заявление на получение разрешения в письменной форме);  - правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае их отсутствия в Едином государственном реестре прав на недвижимость и сделок с ним);  - градостроительный план земельного участка;  - материалы, содержащиеся в проектной документации:  а) пояснительная записка (в объеме, предусмотренном постановлением правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;  г) схемы, отображающие архитектурные решения;  д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  е) проект организации строительства объекта капитального строительства;  ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;  - положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ (далее – Кодекс), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса;  - разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Кодекса);  - согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.  К заявлению может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.   1. в случае продления разрешения на строительство:   - письменное заявление о продлении разрешения на строительство. |
| 15 | Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (за исключением индивидуальных жилых домов) | - правоустанавливающие документы на земельный участок;  - схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  *При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*  Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:  - акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора подряда)  - схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;  Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.): - правоустанавливающие документы на земельный участок; |
| 16 | Реализация преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, часть которого находится в муниципальной собственности | Заявление по форме,  - выписка из домовой книги, содержащая информацию по всему жилому помещению.  - выписка из финансового лицевого счета на занимаемое жилое помещение.  Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):  - свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор о праве собственности;  - технический (кадастровый) паспорт |
| 17 | Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута | - заявление о выдаче разрешения, на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по форме, в котором указываются:  - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;  - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;  - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;  - почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;  - кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;  - вид размещаемого объекта в соответствии с [перечнем](garantF1://70715020.1000) видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным [Постановлением](garantF1://70715020.0) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 (далее - перечень), и наименование;  - срок использования земель, земельного участка (в пределах сроков);  - способ получения уведомления о выдаче разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения, разрешения на использование земель, земельных участков (заказным письмом либо посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем, либо посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя).  2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;  3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).  Документы и информация, запрашиваемые в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:  - кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;  - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр. В отношении объектов, виды которых установлены постановлением Правительства РФ от 03.12.2014г. №1300 - копия лицензии не предоставляется;  - иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ. В отношении объектов, виды которых установлены постановлением Правительства РФ от 03.12.2014г. №1300 - иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка |
| 18 | Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения | * Заявление (по форме); * выписка из домовой книги на жилое помещение(копия); * выписка из финансово-лицевого счета (карточка квартиросъемщика); * паспорта заявителя и членов его семьи (для детей, не достигших 14 лет – свидетельства о рождении; предоставляются копии); * свидетельство о браке (расторжении брака) с заявителем (нанимателем) (копия); * действующий договор социального найма жилого помещения; * справка из бухгалтерии Администрации о том, что занимаемое жилое помещение относится к муниципальной собственности.   В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:   * документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия); * надлежащим образом заверенная доверенность (копия).   *При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*  Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:   * Заявление; * разрешение на вселение (копия); * выписка из домовой книги на жилое помещение(копия); * выписка из финансово-лицевого счета (карточка квартиросъемщика); * паспорта заявителя и членов его семьи (для детей, не достигших 14 лет – свидетельства о рождении; предоставляются копии); * свидетельство о браке (расторжении брака) с заявителем (нанимателем) (копия);   Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):   * выписка из реестра муниципальной собственности о том, что занимаемое жилое помещение относится к муниципальной собственности;   - действующий договор социального найма. |
| 19 | Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность | - заявление от собственника (сособственников) жилого помещения о предоставлении муниципальной услуги (о принятии приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность;  - договор на передачу жилого помещения в собственность граждан (договор приватизации  жилого  помещения);  -   документ технической инвентаризации (технический или кадастровый паспорт) жилого помещения, выданный аккредитованной специализированной организацией технической инвентаризации;  - справку, содержащую сведения о зарегистрированных лицах в передаваемом жилом помещении,  выданную  соответствующей  уполномоченной  организацией;  - выписку  из  Единого  государственного  реестра  прав  на  недвижимое имущество и сделок с ним с информацией об отсутствии обременения права собственника (собственников) на жилое помещение (отсутствие ареста, залога, аренды и других обязательств на приватизированное жилое помещение), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней;  согласие  органа  опеки  и  попечительства  на  отчуждение  жилого  помещения (доли  в  праве  собственности)  в  случае,  если  собственником  либо  одним  из собственников  является  несовершеннолетний  ребенок.  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  *При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*  Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:  - заявление о предоставлении муниципальной услуги.  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.) |
| 20 | Принятие в муниципальную собственность жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры | -Полный перечень передаваемых объектов;  -Свидетельство о регистрации права собственности на передаваемые объекты;  -Техническую документацию на передаваемые объекты;  -Копии правоустанавливающих документов о принадлежности объекта (в собственности, в хозяйственном ведении, в оперативном управлении);  -Кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче |
| 21 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение | 1) заявление о переводе помещения;  2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);  3) технический паспорт переводимого помещения;  4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;  5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения). |
| 22 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение | 1) заявление о переводе помещения;  2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);  3) план переводимого помещения с его техническим описанием;  4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;  5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения). |
| 23 | Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | - заявление на признание многоквартирного дома аварийным и (или) подлежащим сносу;  - правоустанавливающие документы на жилое помещение;  - технический паспорт здания;  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  *При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*  Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:  - заявление на признание жилого помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным для проживания;  Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):  - правоустанавливающие документы на жилое помещение;  - технический паспорт здания. |
| 24 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | - заявление о предоставлении муниципальной услуги.  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  *При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*  Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:  - заявление о предоставлении муниципальной услуги.  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.) |
| 25 | Предоставление в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов (конкурсов, аукционов) | -заявка установленной формы;  -копии учредительных документов (для юридических лиц);  -копия свидетельства о государственной регистрации заявителя;  -копия свидетельства о постановке на учет заявителя в налоговом органе;  -копия информационного письма об учете арендатора в Едином государственном регистре предприятий и организаций (ЕГРПО);  -копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  *При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.*  Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012г.).  Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:  - письменное заявление о заключении договора аренды по образцу, указанному в приложении к административному регламенту;  - учредительные документы (копии; для юридического лица);  - паспорт заявителя (копия первого листа и листа с пропиской).  В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:  - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);  - надлежащим образом заверенная доверенность (копия).  Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):  -свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия, заверенная заявителем; для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);  - информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата с приложением;  - выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица);  - выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя) |
| 26 | Предоставление земельного участка , на котором расположено здание или сооружение | - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;  - выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;  - выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;- кадастровый паспорт земельного участка  Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в п. 2.9. административного регламента. |
| 27 | Предоставление муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | - заявление о переустройстве и (или) перепланировке по [форме](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=55777;dst=100010), утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (по форме);  - правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);  - подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;  - технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;  - согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);  - заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры. |
| 28 | Предоставление муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков без проведения торгов | -Заявление о предоставлении муниципальной услуги;  - документ, подтверждающий личность заявителя;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.  - схема расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;  - заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12054874.2503) «О государственном кадастре недвижимости»;  - копия правоустанавливающих документов на здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, в случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению |
| 29 | Предоставление муниципальной услуги по отказу от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком | - Заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком;  - копия документа, удостоверяющего личность (для гражданина);  -документ, подтверждающий согласие органа, создавшего юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (если заявителями являются органы государственной власти и органы местного самоуправления; -государственные и муниципальные учреждения; казенные предприятия; центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий и государственных и муниципальные предприятия.  -документы, удостоверяющие права на землю, в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организации;.  - копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица);  - кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка);  -документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия - копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка.  Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть представлены в подлинниках для обозрения, а также в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.  Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:  -Документы, удостоверяющие права на землю, в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;  -документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица);  - кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка);  -копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка. |
| 30 | Предоставление муниципальной услуги принятия решения по предварительному согласованию предоставления земельного участка | 1) Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;  2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [перечнем](garantF1://70778720.1000), установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;  3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;  4) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;  5) документ, подтверждающий личность заявителя или полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;  6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  7) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.  Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть представлены в подлинниках для обозрения, а также в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.  Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:  -Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  - Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  - Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем  - Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 31  32 | Предоставление муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков  Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан бесплатно | 1) Заявление о перераспределении земельных участков;  2) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;  4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;  5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.  2.8. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть представлены в подлинниках для обозрения, а также в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.  2.9. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов,, органов местного самоуправления и иных органов:  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков  Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем  Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 33 | **Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование** | Заявление о предоставлении земельного участка.  - Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя юридического лица.  Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственных реестров о юридическом лице, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.  -Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).  - копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в безвозмездное срочное пользование на условиях, установленных земельным законодательством;  При наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке:  - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:  - уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;  - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:  - уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;  - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.  Кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка на земельный участок в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.  Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в пунктах Административного регламента |
| 34 | Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование | -Заявление о предоставлении земельного участка;  - Копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;  - Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственных реестров о юридическом лице, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;  -Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).  При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке:  - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:  - уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;  - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;  - выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок;  - уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;  - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.  Кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка на земельный участок в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.  Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в пунктах 2.7.2 - 2.7.7 настоящего Административного регламента.  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.  В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок, вместе с документами к заявлению прилагается мотивированный отказ в предоставлении информации, выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием права на приобретаемый земельный участок, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.  Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов  Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:  Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.  При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:  - уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;  - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.  Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или: - уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;  - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.  Кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка на земельный участок в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.  Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем  Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:  Заявление о предоставлении земельного участка.  Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) представителя юридического лица.  Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).  Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров. |
| 35 | Предоставление муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков | 1) Заявление о перераспределении земельных участков;  2) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;  4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;  5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.  Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть представлены в подлинниках для обозрения, а также в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.  Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:  Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков  Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем  Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 36 | Предоставление муниципальной услуги по разделу, объединению, выделу и объединению земельных участков | 1) письменное [заявление](consultantplus://offline/ref=57385DA4980EE82D4E2C92D8C5F3045FC075F63C82953424CBABD43D8577E1037B40E61DD5C34E259E2831H9LDC) (форма приведена в Приложении № 1);  2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;  3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);  4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельные участки, из которых при разделе, объединении, выделе образуются земельные участки.  Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть представлены в подлинниках для обозрения, а также в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.  Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;  - выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;  - выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;  - кадастровые паспорта образуемых земельных участков или кадастровый паспорт образуемого земельного участка |
| 37 | Предоставление муниципальной услуги по изъятию земельных участков для муниципальных нужд | 1) ходатайство об изъятии земельного участка для муниципальных нужд;  2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;  3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);  Требования к форме и содержанию ходатайства об изъятии, состав прилагаемых к нему документов устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.  Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть представлены в подлинниках для обозрения, а также в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.  Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;  - кадастровые паспорта изымаемых земельных участков  - сведения об имеющихся правах на расположенные на изымаемых земельных участках объектах недвижимого имущества. |