Уведомление о проведении публичного мероприятия

В соответствии со статьей 2 Закона Новосибирской области от 10.12.2004г. № 238-ОЗ «Об обеспечении условий проведения публичных мероприятий на территории Новосибирской области»,

1. Организатор публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) обязан подать уведомление о проведении публичного мероприятия (далее - уведомление) в письменной форме в администрацию рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области. В случае если организатором публичного мероприятия выступает политическая партия, иное общественное объединение или религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия, уведомление представляется уполномоченным представителем организатора публичного мероприятия. При этом уполномоченный представитель политической партии, общественного объединения или религиозного объединения, регионального отделения или иного структурного подразделения соответствующей политической партии, общественного объединения или религиозного объединения дополнительно представляет: 1) документ, удостоверяющий его личность (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина); 2) решение уполномоченного органа политической партии, общественного объединения или религиозного объединения, регионального отделения или иного структурного подразделения соответствующей политической партии, общественного объединения или религиозного объединения о проведении публичного мероприятия и назначении уполномоченного представителя.

2. Уведомление подается в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц уведомление подается в срок не позднее трех дней до дня проведения публичного мероприятия, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня проведения публичного мероприятия.

Приложение 1

Администрация рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области

 Б.В. Луцкому

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении публичного мероприятия**

 В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование политической партии, общественной организации)*

уведомляет Вас о проведении публичного мероприятия.

**Цель публичного мероприятия**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Форма публичного мероприятия**: *собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование (ненужное зачеркнуть)*

**Место (места) проведения публичного мероприятия** (***маршруты движения участников* - *при проведении шествий и демонстраций*):** *Новосибирская область, р.п. Краснозерское, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Дата проведения публичного мероприятия**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Время начала и окончания публичного мероприятия**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Предполагаемое количество участников публичного мероприятия**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия**: *Обязуемся соблюдать общественный порядок и следить за его соблюдением остальными участниками, обеспечить пост наблюдения вневедомственной охраны. Медицинская помощь обеспечивается путем обеспечения беспрепятственного и безотлагательного доступа медицинских работников.*

*(указать иные формы и методы обеспечения общественного порядка, организации медицинской помощи)*

*Звукоусиливающие технические средства будут/не будут использоваться (ненужное зачеркнуть)*

**Организатор публичного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фамилия, имя, отчество, либо наименование организатора, должность уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*сведения о его месте жительства или пребывания, либо о месте нахождения и номер телефона*

**Уполномоченные организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия (фамилии, имена и отчества):** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *подпись, Ф.И.О.,*

 *печать (при наличии)*