**№42 23.10.2019г**

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНОЗЕРСКОЕ

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

рабочий поселок Краснозерское

от 22 октября 2019 №371

О внесении изменений в Инструкцию по организации работы с обращениями граждан и проведению личного приема граждан в администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, утвержденную постановлением администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области от 21.09.2016 № 303

В целях оптимизации муниципального нормативного правового акта с учетом внедрения Системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Инструкцию по организации работы с обращениями граждан и проведению личного приема граждан в администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, утвержденную постановлением администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области от 21.09.2016 №303 «Об утверждении Инструкции по организации работы с обращениями граждан и проведению личного приема граждан в администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области» (далее – Инструкция):
   1. В пункте 21 Инструкции словосочетание: «юридического отдела администрации района» заменить на «, имеющих юридическое образование»;
   2. Пункт 22 Инструкции изложить в новой редакции:

«22. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию в Системе электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области (далее – СЭДД), а также в журнале учета письменных обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан (приложение 1).»

* 1. Абзац 1 пункта 26 Инструкции изложить в новой редакции:

«26. Обращение проверяется на повторность. Повторными обращениями являются предложения, заявления, жалобы, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу. Обращения одного и того же гражданина, поступающие в течение календарного года, регистрируются согласно нумерации по порядку (с проставлением связей с первичным обращением в СЭДД).»

* 1. Пункт 47 Инструкции изложить в новой редакции:

«47. Письменные обращения граждан вместе с материалами по результатам их рассмотрения после снятия с контроля формируются в дело. На лицевой стороне папки «Дело» проставляется:

1) регистрационный номер;

2) дата регистрации обращения;

3) фамилия, имя, отчество заявителя.

* 1. Пункт 48 Инструкции изложить в новой редакции:

«48. «Дело» состоит из:

- оригинала письменного сообщения или ксерокопии обращения в случае, если оно подлежало перенаправлению по компетенции;

- копии уведомления заявителю о пререадресации его обращения (при наличии);

- копии уведомления заявителю о продлении срока обращения (при наличии);

- письменного ответа на обращение;

- отчета об отправке направления уведомления заявителю о переадресации его обращения, уведомления о продлении срока рассмотрения обращения, ответа заявителю в форме электронного документа.»

* 1. В пункте 50 Инструкции слова «каждой недели» исключить;
  2. В абзаце пятом пункта 60 Инструкции слова «удаленность места проживания от областного центра» исключить;
  3. В пунктах 65, 66 Инструкции словосочетание: «Горячий телефон» заменить словосочетанием: «Справочный телефон» в соответствующем падеже.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
2. Обеспечить опубликование настоящего постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Краснозерские ведомости»; обнародование на официальном сайте органов местного самоуправления рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области в сети Интернет <http://www/admkrasnozerskoe.ru> и направление в регистр муниципальных правовых актов в установленном законодательством порядке (И.В. Мерцалова).

Глава рабочего поселка Краснозерское

Краснозерского района

Новосибирской области Б. В. Луцкий

исп. Н.В. Клевакина

|  |  |
| --- | --- |
| Соучредители | Администрация рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области |
|  | Совет депутатов рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области |
| Адрес Редакционного Совета | 632902, Новосибирская область, рабочий поселок Краснозерское, ул. Чкалова 5, тел. 8(38357)42530 |
| Председатель Редакционного Совета | Поляков Геннадий Иванович, тел. 8(38357)41-396 |
| Тираж | 39 экз |

тел.4253

|  |
| --- |
|  |