**№51 30.12.2019г**

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНОЗЕРСКОЕ

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

рабочий поселок Краснозерское

от 25.12.2019 № 440

О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области от 14.08.2017 № 188 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом представления Прокуратуры Краснозерского района Новосибирской области от 21.08.2019 № 2-25-2019:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. Внести административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области от 14.08.2017 № 188 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Краснозерские ведомости»; обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области в сети Интернет, направить в регистр муниципальных правовых актов в установленном законодательством порядке.

Глава рабочего поселка Краснозерское

Краснозерского района

Новосибирской области Б.В. Луцкий

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации рабочего

поселка Краснозерское Краснозерского района

Новосибирской области от 25.12.2019 № 440

Изменения в административный [регламент](consultantplus://offline/ref=E8F7BC37044736DADD0F91033CD7C2D90C17340777AC340710F93AF8B733E9339B2C8EDB037424CA182161W5e5K) осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области от 14.08.2017 № 188 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области» (далее – Регламент):

* 1. Пункт 1.5. Регламента изложить в новой редакции:

«1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен официальном сайте Администрации в сети «Интернет» [www.admkrasnozerskoe.nso.ru](http://www.admkrasnozerskoe.nso.ru) (далее – официальный сайт администрации) в разделе «Муниципальные услуги», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на [Едином портале](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕГПУ)»;

* 1. В абзаце 1 пункта 1.8. Регламента слова: «должностные лица департамента» заменить словом: «УДЛ»;
  2. В абзаце 3 пункта 1.8. Регламента слова: «муниципальные правовые акты города Новосибирска» заменить словом: «МПА»;
  3. Пункт 2.1. Регламента изложить в новой редакции:

«Справочная информация об органах, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в ее предоставлении размещена на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальные услуги», в федеральном реестре и на  ЕГПУ.»;

* 1. В пунктах 2.2. словосочетание «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словом «ЕГПУ»;
  2. В абзаце 7 пункта 2.2. словосочетание «(далее - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить;
  3. В абзаце 8 пункта 2.2. словосочетание «должностные лица департамента» заменить словом: «УДЛ»;
  4. В абзаце 2 пункта 3.1.2. словосочетание «должностным лицом управления» заменить словом: «УДЛ»;
  5. Абзац 1 пункта 3.2.2.2. изложить в новой редакции:

«мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»

* 1. Регламент дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными актами (далее – обязательные требования)

3.5.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, администрация осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с утверждаемыми постановлением администрации программами профилактики нарушений.

3.5.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований администрацией:

- обеспечивается размещение на [официальном сайте администрации](http://www.gost.ru/) перечней муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных документов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, текстов соответствующих муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных документов;

- осуществляется информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения семинаров, собраний, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

- обеспечивается ежегодное обобщение практики осуществления муниципального контроля (надзора) в соответствии с п. 53.4 настоящего Регламента, за соблюдением обязательных требований с размещением на официальном сайте администрации.»

* 1. Раздел 5 Регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ,работника МФЦ, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения сроков регистрации заявления;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

- отказа Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

жалоба на решение и действия (бездействие) Главы подается Губернатору Новосибирской области;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации подается Главе;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ; жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также организации, уполномоченные осуществлять функции МФЦ в установленном законом порядке. Порядок подачи и рассмотрения жалоб, указанных в настоящем абзаце, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.5. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в Администрацию либо в общественную приемную Губернатора;

почтовым отправлением по месту нахождения общественной приемной или Администрации;

через МФЦ;

в ходе личного приема Губернатора Новосибирской области, Главы.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

Сайта Администрации;

ЕГПУ;

Официального сайта МФЦ.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12084522&sub=21), вид которой предусмотрен законодательством Российской

Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ**,** работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя, а также номер справочного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12.  В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.14. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной или письменной форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через ЕГПУ.

5.15. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

* 1. Приложение № 1 в Регламенту считать утратившим силу.

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНОЗЕРСКОЕ

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

рабочий поселок Краснозерское

от 25.12.2019 438

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области от 29.05.2012 № 183 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом представления Прокуратуры Краснозерского района Новосибирской области от 21.08.2019 № 2-25-2019:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области от 29.05.2012 № 183 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля» согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Краснозерские ведомости»; обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области в сети Интернет, направить в регистр муниципальных правовых актов в установленном законодательством порядке.

Глава рабочего поселка Краснозерское

Краснозерского района

Новосибирской области Б.В. Луцкий

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации рабочего

поселка Краснозерское Краснозерского района

Новосибирской области от 25.12.2019 № 438

Изменения в административный [регламент](consultantplus://offline/ref=E8F7BC37044736DADD0F91033CD7C2D90C17340777AC340710F93AF8B733E9339B2C8EDB037424CA182161W5e5K) исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области от 29.05.2012 № 183 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля» (далее – Регламент):

* 1. Абзац 2 пункта 1.2. Регламента изложить в новой редакции:

«Справочная информация об органах, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в ее предоставлении размещена на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальные услуги», в федеральном реестре и на  ЕГПУ.»;

* 1. Пункт 1.3. Регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен официальном сайте Администрации в сети «Интернет» [www.admkrasnozerskoe.nso.ru](http://www.admkrasnozerskoe.nso.ru) (далее – официальный сайт администрации) в разделе «Муниципальные услуги», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на [Едином портале](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕГПУ)»;

* 1. Дополнить Регламент разделом 9 следующего содержания:

«9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными актами (далее – обязательные требования)

9.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, администрация осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с утверждаемыми постановлением администрации программами профилактики нарушений.

9.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований администрацией:

- обеспечивается размещение на [официальном сайте администрации](http://www.gost.ru/) перечней муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных документов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, текстов соответствующих муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных документов;

- осуществляется информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения семинаров, собраний, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

- обеспечивается ежегодное обобщение практики осуществления муниципального контроля (надзора) в соответствии с п. 53.4 настоящего Регламента, за соблюдением обязательных требований с размещением на официальном сайте администрации.»

* 1. Дополнить Регламент разделом 10 следующего содержания:

«10. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

10.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ,работника МФЦ, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

10.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения сроков регистрации заявления;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

- отказа Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

10.3. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

жалоба на решение и действия (бездействие) Главы подается Губернатору Новосибирской области;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации подается Главе;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ; жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также организации, уполномоченные осуществлять функции МФЦ в установленном законом порядке. Порядок подачи и рассмотрения жалоб, указанных в настоящем абзаце, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

10.5 Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в Администрацию либо в общественную приемную Губернатора;

почтовым отправлением по месту нахождения общественной приемной или Администрации;

через МФЦ;

в ходе личного приема Губернатора Новосибирской области, Главы.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

10.6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

Сайта Администрации;

ЕГПУ;

Официального сайта МФЦ.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12084522&sub=21), вид которой предусмотрен законодательством Российской

Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

10.7. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ**,** работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя, а также номер справочного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтве1

10.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

10.9. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

10.10. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10.11. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

10.12.  В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

10.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

10.14. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной или письменной форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через ЕГПУ.

10.15. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНОЗЕРСКОЕ

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

рабочий поселок Краснозерское

от 25.12.2019 439

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области от 02.10.2013 № 366 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом представления Прокуратуры Краснозерского района Новосибирской области от 21.08.2019 № 2-25-2019:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области от 02.10.2013 № 366 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Краснозерские ведомости»; обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области в сети Интернет, направить в регистр муниципальных правовых актов в установленном законодательством порядке.

Глава рабочего поселка Краснозерское

Краснозерского района

Новосибирской области Б.В. Луцкий

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации рабочего

поселка Краснозерское Краснозерского района

Новосибирской области от 25.12.2019 № 439

Изменения в административный [регламент](consultantplus://offline/ref=E8F7BC37044736DADD0F91033CD7C2D90C17340777AC340710F93AF8B733E9339B2C8EDB037424CA182161W5e5K) исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области от 02.10.2013 № 366 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области» (далее – Регламент):

* 1. Пункт 4 Регламента изложить в новой редакции:

«4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен официальном сайте Администрации в сети «Интернет» [www.admkrasnozerskoe.nso.ru](http://www.admkrasnozerskoe.nso.ru) (далее – официальный сайт администрации) в разделе «Муниципальные услуги», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на [Едином портале](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕГПУ)»;

* 1. В пунктах 14,15 словосочетание «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словом «ЕГПУ»;
  2. Пункт 13 Регламента изложить в новой редакции:

«13. Справочная информация об органах, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в ее предоставлении размещена на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальные услуги», в федеральном реестре и на  ЕГПУ.»;

* 1. Регламент дополнить пунктом 53.9. следующего содержания:

«53.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными актами (далее – обязательные требования)

53.9.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, администрация осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с утверждаемыми постановлением администрации программами профилактики нарушений.

53.9.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований администрацией:

- обеспечивается размещение на [официальном сайте администрации](http://www.gost.ru/) перечней муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных документов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, текстов соответствующих муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных документов;

- осуществляется информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения семинаров, собраний, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

- обеспечивается ежегодное обобщение практики осуществления муниципального контроля (надзора) в соответствии с п. 53.4 настоящего Регламента, за соблюдением обязательных требований с размещением на официальном сайте администрации.»

* 1. Раздел V Регламента изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

65. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ,работника МФЦ, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

66. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения сроков регистрации заявления;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

- отказа Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

67. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

жалоба на решение и действия (бездействие) Главы подается Губернатору Новосибирской области;

жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации подается Главе;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ; жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также организации, уполномоченные осуществлять функции МФЦ в установленном законом порядке. Порядок подачи и рассмотрения жалоб, указанных в настоящем абзаце, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

68. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

68.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в Администрацию либо в общественную приемную Губернатора;

почтовым отправлением по месту нахождения общественной приемной или Администрации;

через МФЦ;

в ходе личного приема Губернатора Новосибирской области, Главы.

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

68.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

Сайта Администрации;

ЕГПУ;

Официального сайта МФЦ.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12084522&sub=21), вид которой предусмотрен законодательством Российской

Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

69. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ**,** работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя, а также номер справочного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

70. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

71. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

72. Не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

73. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

74.  В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

75. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

76. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной или письменной форме лично либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через ЕГПУ.

77. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

6. Приложения 1, 2 и 3 к Регламенту признать утратившими силу.

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНОЗЕРСКОЕ

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

рабочий поселок Краснозерское

от 30.12.2019 № 443

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области от 14.08.2018г № 210 «О признании жилого многоквартирного дома непригодным проживания»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, с учетом представления прокуратуры Краснозерского района Новосибирской области от 15.12.2019 № 2/29-2019,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. Изложить абзац 1 постановления администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области от 14.08.2018г № 210 «О признании жилого многоквартирного дома непригодным для проживания» в новой редакции:

«- на основании заключения межведомственной комиссии от 24.07.2018 №2, от 24.07.2018 №3, от 26.07.2018 №5 о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

* 1. Направить в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 настоящего Положения, в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

Глава рабочего поселка Краснозерское

Краснозерского района

Новосибирской области Б. В. Луцкий

исп.Т.А. Подленко

тел. 41396

# Совет депутатов

# рабочего поселка Краснозерское

Краснозерского района

Новосибирской области

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

Шестьдесят восьмой (очередной) сессии

##### от 24.12.2019г. № 335

рабочий поселок Краснозерское

Об организации ритуальных услуг и мест захоронения

на территории рабочего поселка Краснозерское

Краснозерского района Новосибирской области

Заслушав доклад заместителя директора Общества с ограниченной ответственностью «Стройсервис» Короткова Сергея Геннадьевича «Об организации ритуальных услуг и мест захоронения на территории рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области», Совет депутатов рабочего поселка Краснозерское

РЕШИЛ:

1.Информацию заместителя директора Общества с ограниченной ответственностью «Стройсервис» Короткова Сергея Геннадьевича «Об организации ритуальных услуг и мест захоронения на территории рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области» принять к сведению, доклад утвердить.

2.Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Краснозерские ведомости» в семидневный срок с момента его принятия, а так же разместить на официальном сайте органов местного самоуправления рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области в сети интернет.

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, социального развития, образования, здравоохранения (Председатель комиссии – Бондарь М.И.).

Председатель Совета депутатов

рабочего поселка Краснозерское

Краснозерского района

Новосибирской области Е.А. Эскина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНОЗЕРСКОЕ

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

Шестьдесят восьмой (очередной) сессии

От 24.12.2019г. р.п.Краснозерское № 336

«О бюджете­­­­­­­­­ рабочего поселка Краснозерское

Краснозерского района

Новосибирской области на 2020 год

и плановый период 2021 и 2022 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 25.­­­12.2019г. № 454-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Приказом МФ РФ от 06.06.2019г. №85-н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Совет депутатов рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области кого района Новосибирской области РЛ:

**Статья 1. Основные характеристики бюджета рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области (далее - районный бюджет) на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме

54897,0 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 29428,2 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 16263,5

тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций, имеющих целевое назначение, в сумме 497,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 54897,0 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2021 год и на 2022 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2021 год в сумме 52790,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 25919,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 15104,3 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций, имеющих целевое назначение, в сумме 504,3тыс. рублей, на 2022 год в сумме 39643,3 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 11305,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1357,1тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций, имеющих целевое назначение, в сумме 517,1тыс. рублей ;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2021 год в сумме 52790,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 953,8 тыс.рублей, на 2022 год 39643,3 тыс.рублей в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1961,4 тыс. рублей;

3) дефицит (профицит) местного бюджета на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

**Статья 2. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета**

1. Установить [перечень](#Par377) главных администраторов доходов местного бюджета в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов согласно приложению 1 к настоящему решению, в том числе:

1) [перечень](#Par382) главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета согласно таблице 1;

2) [перечень](#Par1849) главных администраторов безвозмездных поступлений согласно таблице 2.

2. Установить [перечень](#Par3192) главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

**Статья 3. Формирование доходов местного бюджета**

 Установить, что доходы местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налога на доходы физических лиц, установленных частью 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 7 ноября 2011 года № 132-ОЗ «О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налога на доходы физических лиц и межбюджетных трансфертах между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области», согласно приложения 3 к настоящему решению.

**Статья 4. Нормативы распределения доходов местного бюджета, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации**

Утвердить нормативы распределения доходов местного бюджета, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Новосибирской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

**Статья 5. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

1. Установить в пределах общего объема расходов, установленного [статьей 1](#Par16) настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы согласно приложению 5 к настоящему решению;

2) по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы согласно приложению 6 к настоящему решению;

2. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы согласно приложению 7 к настоящему решению.

3. Установить, что субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и (или) муниципальным правовым актом рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 7 к настоящему решению, в порядке, установленном администрацией рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области.

4. Установить, что использование бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, получателям бюджетных средств в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года [№](consultantplus://offline/ref=04832ABE7EB0D291FE5977C2C78A1B316DF54525C515839F5FE7CD9082C8D0K) 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года [№ 761](consultantplus://offline/ref=04832ABE7EB0D291FE5977C2C78A1B316DF44C23C017839F5FE7CD9082C8D0K) «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года [№ 1688](consultantplus://offline/ref=04832ABE7EB0D291FE5977C2C78A1B316DF4452FC814839F5FE7CD9082C8D0K) «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников, осуществляется в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

**Статья 6. Особенности заключения и оплаты договоров (муниципальных контрактов)**

1. Установить, что органы местного самоуправления Краснозерского района Новосибирской области, муниципальные учреждения Новосибирской области при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

ж) аренды;

з) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц;

и) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий;

2) в размере 90 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено федеральным, региональным законодательством, - по остальным договорам (муниципальным контрактам);

4) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по распоряжению администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области.

5) в размере 70 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) о предоставлении услуг по передаче электрической энергии.

2. Установить, что в случае осуществления муниципальными казенными учреждениями рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области приносящей доход деятельности предоставление средств получателям бюджетных средств местного бюджета, осуществляется поэтапно в порядке, установленном администрацией рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области.

Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета по указанным средствам устанавливается администрацией рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области.

**Статья 7. Особенности учета средств, поступающих во временное распоряжение муниципальных учреждений рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области**

Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**Статья 8. Особенности доведения лимитов бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств**

1. Установить, что при отсутствии федерального закона и (или) нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти,, устанавливающих распределение межбюджетных трансфертов для рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета, осуществляемым за счет соответствующих межбюджетных трансфертов федерального или областного бюджета, до главного распорядителя средств поселения бюджета осуществляется финансовым органом рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области после принятия соответствующего закона и (или) нормативного правового акта Правительства Новосибирской области, иных областных органов исполнительной власти.

2. Установить, что при отсутствии решения и (или) иного нормативного правового акта администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, устанавливающих расходные обязательства рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до главного распорядителя средств местного бюджета осуществляется финансовым органом рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области после принятия соответствующего решения и (или) иного нормативного правового акта рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области.

3. Установить условием, что главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, осуществляющие деятельность приносящую доход предоставления лимитов и оплаты денежных обязательств в объемах не превышающих фактическое поступление доходов от осуществления приносящей доход деятельности.

4. Установить, что при отсутствии нормативного правового акта рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется финансовым органом рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области после принятия соответствующего нормативного правового акта рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области.

**Статья 9. Иные межбюджетные трансферты, подлежащие перечислению из местных бюджетов в районный бюджет**

1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий на содержание Ревизионной комиссии Краснозерского района Новосибирской области, предоставляемых районному бюджету из местного бюджета:

-на 2020 год в сумме 146,9 тыс.рублей;

-на 2021 год в сумме 146,9 тыс.рублей;

-на 2022 год в сумме 146,9 тыс.рублей;

2. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета районному бюджету на осуществление переданных полномочий на содержание Ревизионной комиссии Краснозерского района Новосибирской области в 2020 году и плановом периоде в 2021и 2022 годах согласно приложения 8 к настоящему решению.

3.Утвердить порядок предоставления районному бюджету иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета согласно приложению № 9 к настоящему решению.

**Статья 10. Софинансирование расходов, осуществляемых за счет средств областного или районного бюджета**

Установить, что фактический объем расходов местного бюджета, для софинансирования которых представляются субсидии из областного или районного бюджета, определяется главным распорядителем средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим решением, исходя из фактически поступившего объема средств областного и (или) районного бюджета на соответствующие цели, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, областными законами, нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, областных органов исполнительной власти, а также соглашениями, заключенными администрацией рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области с областными органами исполнительной власти.

**Статья 11. Дорожный фонд рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области**

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области:

1) на 2020 год в сумме 17941,4 тыс. рублей;

2) на 2021 год в сумме 5030,8 тыс. рублей

3) на 2022 год в сумме 4318,4 тыс. рублей.

**Статья 12. Ассигнования на капитальные вложения из местного бюджета**

Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам на 20 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

**Статья 13. Источники финансирования дефицита местного бюджета**

Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

**Статья 14. Муниципальные внутренние заимствования рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области**

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

**Статья 15. Муниципальный внутренний долг рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области и расходы на его обслуживание**

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области на 1 января 2021 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей на 1 января 2022 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2023 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей

2. Установить объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального внутреннего долга рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области на 2020 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 0 тыс. рублей.

**Статья 16. Предоставление муниципальных гарантий рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации**

Утвердить программу муниципальных гарантий рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на 2020 год плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 13 к настоящему решению;

**Статья 17. Особенности использования остатков целевых средств, поступивших из областного или районного бюджета в местный бюджет**

Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2020 года остатки целевых средств, поступивших из областного или районного бюджета в местный бюджет, подлежат возврату в доход областного или районного бюджета соответственно в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=A9C657FE0ECE561881AAE9276B9EC4C8D2370254F6BE94D536027422E6139543C18F1408DF5440g4E8G) взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из областного или районного бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года № 51н.

**Статья 18. Особенности урегулирования задолженности перед Краснозерским районом Новосибирской области**

В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), администрация Краснозерского района Новосибирской области вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Краснозерским районом Новосибирской области следующими способами:

1) предоставление отступного;

2) обмен требований на доли в уставном капитале должника;

3) предоставление акций, конвертируемых в акции облигаций или иных ценных бумаг;

4) новация обязательств;

5) прощение долга;

6) иными предусмотренными федеральным законодательством способами, если такие способы прекращения обязательств не нарушают права иных кредиторов, требования которых включены в реестр требований кредиторов.

**Статья 19. Особенности использования остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года**

Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены.

**Статья 20. Особенности исполнения местного бюджета в 2020 году**

Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2020 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания, реорганизации, ликвидации муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных получателям бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года [№ 597](consultantplus://offline/ref=A1A4BACCF115888C56AB011436B5243A18CBD07D3A5E0CE0A12D681539R4gEI) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года [№ 761](consultantplus://offline/ref=A1A4BACCF115888C56AB011436B5243A18CAD97B3F5C0CE0A12D681539R4gEI) «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года [№ 1688](consultantplus://offline/ref=A1A4BACCF115888C56AB011436B5243A18CAD077375F0CE0A12D681539R4gEI) «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

4) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением федерального законодательства;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

6) изменение бюджетных ассигнований в части расходов, производимых за счет средств федерального бюджета, при доведении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств в части, переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

7) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными и районными органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

8) распределение на основании, областных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального, областного бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, местному бюджету сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

9) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета, на основании соглашений (проектов соглашений) с областными органами государственной власти о предоставлении средств из областного бюджета и (или) правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из областного бюджета;

10) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

11) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в областной бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из областного бюджета.

12) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из федерального, областного , районного бюджета и средств софинансирования из местного бюджета, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации региональных проектов.

**Статья 21. Вступление в силу настоящего решения**

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Краснозерские ведомости».

3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области по бюджетной, налоговой, финансово-кредитной политике и муниципальной собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава рабочего поселка Краснозерское  Краснозерского района Новосибирской области | Председатель Совета депутатов  рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района  Новосибирской области |
| Б.В. Луцкий  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года | Е.А.Эскина  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года |

Совет депутатов

# рабочего поселка Краснозерское

Краснозерского района

Новосибирской области

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

Шестьдесят восьмой (очередной) сессии

От 24.12.2019г. № 337

рабочий поселок Краснозерское

Об утверждении плана

социально-экономического развития

рабочего поселка Краснозерское на 2020 год

и плановый период до 2022 года

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 16 апреля 2019 года №140-п «О подготовке прогноза социально-экономического развития Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области от 29.11.2019г. №405 «О проведении публичных слушаний проектов решений Совета депутатов», Уставом муниципального образования рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснозерское

РЕШИЛ:

1.Информацию специалиста администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области Суворовой Натальи Иосифовны «Об утверждении плана социально-экономического развития рабочего поселка Краснозерское на 2020 год и плановый период до 2022 года» принять к сведению.

2.План социально-экономического развития рабочего поселка Краснозерское на 2020 год и плановый период до 2022 года, с учетом поступивших предложений по результатам публичных слушаний утвердить, согласно приложению к настоящему решению.

3.Администрации рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области ежегодно представлять отчет о ходе выполнения плана социально-экономического развития рабочего поселка Краснозерское.

4.Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Краснозерские ведомости» в семидневный срок с момента его принятия, а так же разместить на официальном сайте органов местного самоуправления рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области в сети интернет.

5.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области по местному самоуправлению, социальному развитию, образованию, здравоохранению (председатель комиссии – Бондарь М.И.).

Председатель Совета депутатов

рабочего поселка Краснозерское

Краснозерского района

Новосибирской области Е.А. Эскина

Приложение

к решению шестьдесят восьмой сессии

Совета депутатов

рабочего поселка Краснозерское

Краснозерского района

Новосибирской области

от 24.12.2019г. № 337

**Новосибирская область**

**Краснозерский район**

**р.п. Краснозерское**

**План**

**социально-экономического развития**

**рабочего поселка Краснозерское на 2020 год и плановый период до 2022года**

**р.п. Краснозерское**

**2019г.**

**1. Цели и задачи социально-экономического развития рабочего поселка Краснозерское в**

**среднесрочной перспективе**

На основе проведенной оценки социально-экономического развития рабочего поселка Краснозерское за период 2016-2018 годы, анализа основных проблем и с учетом резервов социально-экономического развития перед рабочим поселком Краснозерское в среднесрочной перспективе стоят следующие цели и задачи:

*В области демографии, уровня жизни.*

*Цели*

1. Стабилизация демографической ситуации, поддержка материнства и детства, формирование предпосылок к последующему демографическому росту.

*Задачи*

1.Реализация на территории рабочего поселка Краснозерское «Программы по улучшению демографической ситуации муниципального образования рабочего поселка Краснозерское на 2014-2018 г.г.

2. Повышение уровня рождаемости, развитие и укрепление семьи.

3.Оптимизация миграционных процессов.

4.Обеспечение роста реальных денежных доходов.

*В области культуры:*

*Цель:* Сохранение и развитие культурного потенциала поселения, создание оптимальных материальных и организационных условий для обеспечения населения услугами организаций культуры.

*Задачи:*

1. Повышение интеллектуального и нравственного уровня молодежи.

2. Развитие системы библиотечного обслуживания населения.

3.Сохранение и развитие системы дополнительного образования детей в сфере художественного и музыкального образования

4. Организация и проведение массовых мероприятий, участие в районных, областных, региональных и даже международных конкурсах.

*В области физической культуры и спорта:*

*Цель:* Формирование здорового образа жизни населения, создание оптимальных условий для развития массовой физической культуры и спорта.

*Задачи:*

1. Укрепление и развитие сети физкультурно-оздоровительных объектов, оснащение их инвентарем и оборудованием;

2. Формирование здорового образа жизни через увеличение объема обязательных занятий физической культурой в образовательных учреждениях.

3. Участие в районных, областных, региональных спортивных мероприятиях.

4. Привлечение населения всех возрастных категорий для выполнения Постановления Правительства РФ по сдаче норм ГТО

*В области обеспечения законности и правопорядка*

*Цель* – повышение уровня безопасности населения, усиление законных прав и интересов граждан, обеспечение правопорядка на территории рабочего поселка Краснозерское.

Основные задачи:

1. Разработка и внедрение системы профилактических мер по устранению причин и условий совершения преступлений;

2. Проведение целевых мероприятий по предупреждению и пресечению экономической и бытовой преступности, преступности среди несовершеннолетних, распространению наркомании и пьянства;

3. Реализация мер по усилению охраны системы жизнеобеспечения поселения, по противодействию терроризму и экстремизму,

4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

*В области информации*

Цель – информирование жителей поселка об общественно-политической жизни в поселке, по подготовке и принятию управленческих решений, доведение до общественности социально-экономических последствий принятых решений и предпринятых действий;

Задачи:

- организация планомерной и системной работы с населением поселка:

- посредством периодического печатного издания «Краснозерские ведомости»,

- районная газета «Краснозерская Новь»,

- САЙТ администрации рабочего поселка Краснозерское,

-информационный стенд в администрации рабочего поселка Краснозерское,

- радиовещание и видеотрансляция на большом экране центральной площади рабочего поселка Краснозерское.

*В области муниципальных финансов:*

*Цели:*

1. Обеспечение роста собственных доходов бюджета поселения.

2. Повышение эффективности бюджетных средств.

*Задачи:*

1. Создание условий для повышения налогового потенциала территории.

2. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по увеличению собираемости налогов, поступающих в бюджет администрации.

3. Увеличение неналоговых доходов бюджета за счет повышения эффективности использования муниципального имущества

4. Проведение мероприятий по выявлению незарегистрированных объектов недвижимости, принадлежащих физическим лицам, содействие их регистрации и уплате налога на имущество физических лиц.

5. Совершенствование среднесрочного планирования.

*В области управления и использования муниципального имущества:*

*Цель*: Повышение эффективности использования имущества и проведение мероприятий по определению и сохранению в составе муниципальной собственности имущества, необходимого для оказания социальных услуг, отнесенных к вопросам местного значения.

*Задачи:*

1. Проведение работы по контролю за изменением собственников жилья, выявление потенциальных бесхозяйных объектов.

2. Активизация работы по сбору арендной платы, погашению образовавшейся задолженности за использование земель.

*В промышленности*

*Цель:* Сохранение промышленного производства на базе имеющегося производственного, ресурсного и трудового потенциала муниципального образования для повышения налогооблагаемой базы и создания дополнительных рабочих мест.

*Задачи:*

1. Улучшение качества, расширение ассортимента и освоение новых видов выпускаемой продукции в соответствии с потребительским спросом различных групп населения, совершенствование структуры производства.

*В сельском хозяйстве*

*Цели:*

1. Содействие развитию личных подсобных хозяйств, как одного из источников поступления сырья и продовольствия на рынок и обеспечения занятости.

*Задачи:*

1. оказание консультативной помощи в вопросах кредитования личных подсобных хозяйств;

2. организация обеспечения личных подсобных хозяйств молодняком скота и птицы, оказание зооветеринарных и других видов услуг;

3. совершенствование системы закупок по личным подсобным хозяйствам.

*В малом предпринимательстве*

*Цель: С*оздание благоприятных условий для развития малого предпринимательства, увеличения на его основе налоговых доходов бюджета рабочего поселка Краснозерское, повышение занятости.

*Задачи:*

1. Оказание поддержки развитию субъектов малого предпринимательства;
2. Оказание содействия развитию системы кредитования малого бизнеса;

3. Продвижение продукции малых предприятий на новые рынки, путем участия их в выставках и ярмарках, «Днях предпринимателя»;

*В области ЖКХ*

*Цели:*

1. Достижение высокого уровня надежности и устойчивости функционирования жилищно-коммунального комплекса поселения.

2. Улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг при одновременной оптимизации затрат на их предоставление.

3. Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов.

*Задачи:*

1. Проведение финансового оздоровления жилищно-коммунальных предприятий;

2. Повышение эффективности использования средств населения и бюджетных средств за оказанные жилищно-коммунальные услуги.

3. Предоставления льгот и субсидий за оказанные жилищно-коммунальные услуги;

4. Анализ потребления энергоресурсов организациями, финансируемыми из бюджета рабочего поселка Краснозерское, выявление и устранение очагов нерационального использования энергоресурсов.

5. Модернизация и замена отслужившего срок технологического оборудования муниципальной системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

*В области транспорта, связи и дорожного хозяйства*

*Цели:*

1. Повышение доступности транспортных услуг.

2. Удовлетворение потребности населения и организаций в различных видах связи.

*Задачи:*

1.Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования. Поддержание в рабочем поселке состоянии дорожной сети.

2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению.

3. Расширение сети телефонной связи.

*В области потребительского рынка*

*Цель:*  Удовлетворение покупательского спроса населения в качественных товарах и услугах.

*Задачи:*

*В области благоустройства и озеленения территории, охраны окружающей среды*

*Цель:*  Создание комфортных условий проживания жителям рабочего поселка Краснозерское.

*Задачи:*

1. Достижение уровня благоустройства и озеленения поселка в соответствии с установленными нормативами.

2. Достижение уровня освещенности всей территории поселения.

3. Содержание мест захоронения.

4. Устранение несанкционированных свалок.

5. Озеленение территории р.п. Краснозерское - ж/м «Современник»

*Развитие местного самоуправления рабочего поселка Краснозерское*

*Цель:*

1.Повышение эффективности муниципального управления на основе совершенствования его принципов, методов, организационных механизмов.

*Задачи:*

1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения.

2. Создать условия для эффективного использования земельных ресурсов.

3.Содействие в подготовке и повышении квалификации кадров в сфере муниципального управления.

**2. Инвестиции в социально-экономическое развитие муниципального**

**образования**

Для решения социально экономических задач поселения в рамках среднесрочного плана будут реализовываться мероприятия, включающие в себя инвестиционные проекты и социальные мероприятия. Сформированный блок мероприятий будет финансироваться из средств областного, районного и местного бюджетов, в соответствии с планами социально-экономического развития области, областными и муниципальными целевыми программами (если есть) с ежегодным уточнением объемов финансирования исходя из реальных возможностей бюджетов. Основным источником средств для осуществления инвестиционных проектов станут областные, собственные и собственные средства инвестра.

Число инвестиционных проектов и социальных мероприятий в процессе реализации плана может увеличиваться и уточняться при составлении планов социально-экономического развития поселения на соответствующий год.

Нового строительства в промышленности не ожидается. Развитие промышленности в 2019 – 2021 годах возможно только за счет технического перевооружения действующих предприятий. Техническое перевооружение будет проходить за счет собственных средств предприятий. Ведется строительство МКД на территории поселения за счет собственных средств инвестра.

**Основные мероприятия реализации среднесрочного плана**

**социально-экономического развития рабочего поселка**

**Краснозерское на 2020-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи | Название мероприятий, иных механизмов решения задач | | | | Срок исполнения | | | Объемы и источники финансирования (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Администрация р.п.Краснозерское | |
| Всего | в том числе : | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Федеральный бюджет | | | | Областной бюджет | | | Бюджет муниципального района | | | | Бюджет поселения | | Прочие (собст., сред-ва инвестра и т.д.) | | | | |
| ***Жилищно-коммунальные мероприятия*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Достижение уровня комфортных условий проживания жителям р.п.Краснозерское  Достижение уровня благоустройства | | | Средства на снос домов.  Средства запланированы на строительство жилья по переселению.  На мероприятия по подготовке к отопительному сезону  Возмещение фактических затрат по бане и общественному туалету  Прочие мероприятия по благоустройству- уборка мусора, обрезка деревьев, посадка, поливка цветочных клумб, очистка тротуаров от снега.  Озеленение территории рабочего поселка Краснозерское  Реализация мероприятий по формированию городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство территории населенных пунктов «Государственной программы Новосибирской области | | | 2020  2021  2022  2020  2021  2022  2020  2021  2022  2020  2021  2022  2020  2021  2022  2020  2021  2022 | | 499,2  15368,4  -    -  300,0  300,0  300,0  100,0  80,0  80,0  2093,0  1755,5  1897,5  10,0  10,0  10,0  0,0  0,0  0,0 | | |  | 14600,0  -  -  -  -  - | | |  | | | | | | 499,2  768,4  -  -  300,0  300,0  300,0  100,0  80,0  80,0  2093,0  1755,5  1897,5  10,0  10,0  10,0  0,0  0,0  0,0 | | |  | | | Администрация р.п.Краснозерское  Администрация р.п.Краснозерское  МУП БОН  МУП БОН  МУП БОН  Администрация р.п.Краснозерское | | |
| ***Труд и занятость*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Создание условийдля повышения уровня занятости населения, сокращения уровня безработицы, поддержка самозанятости населения, развития личных подсобных хозяйств | | Организация и проведение общественных работ.  Организация временной занятости несовершеннолетних.  Социальная поддержка безработных граждан | | 2020  2021  2022  2020  2021  2022 | | | | 0  0  0  0  0  0 | | |  | | |  | | | | |  | | 0  0  0  0  0  0 | | | |  | | | Краснозерская СОШ №1,Краснозерская СОШ№2,  Краснозерская ООШ, Центр занятости населения. |
| ***Молодежная политика*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | 2010-2012 | 60,9 |  |  |  | 60,9 |  | сельсовет,  средняя общеобразовательная школа» |
| Создание условий социального становления молодежи | Организация досуговой деятельности.  Расходы на переподготовку и повышение квалификации | | | | 2020  2021  2022 | | | 10,0  10,0  10,0 | | 0  0  0 | | | | 0  0  0 | | | 0 | | | | 10,0  10,0  10,0 | | 0 | | | | Администрация р.п.Краснозерское | |
| ***Физическая культура и спорт*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проведение спортивно-массовых мероприятий, (традиционных волейбольных турниров, поездки на районные спортивные мероприятия- приобретение спортивного инвентаря, проведение Дня физкультурника), кроме этого 350,0тыс.руб. на оплату ПСД по строительству крытой хоккейной коробки. | | | | 2020  2021  2022 | | | 410,0  60,0  60,0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 410,0  60,0  60,0 | | 0 | | | | Администрация рабочего поселка Краснозерское | |
| ***Культура*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Создание условий для сохранения и популяризации самобытности, культурного наследия и развития самодеятельного народного творчества  **КМУК «Краснозерский**  **ДК»**  **Краснозерский**  **ХКМ** | Проведение культурно-массовых мероприятий (Проводы зимы,  День Победы, День поселка, День пожилых людей, Новый год и прочие мероприятия в течении года) 840,0 тыс.руб . запланировано на ремонт памятника ВОВ из областного бюджета.  На содержание сотрудников, укрепление технической базы и обеспечение мероприятий, проводимых в течении года  На содержание сотрудников, укрепление технической базы и обеспечение мероприятий, проводимых в течении года. | | | | 2020  2021  2022  2020  2021  2022  2020  2021  2022 | | 256,0  250,0  884,2  10808,0  10808,0  10808,0  4932,9  4932,9  4932,9 | | | 0 | | | | 840,0 | | | | 0 | | | 256,0  250,0  44,2  10808,0  10808,0  10808,0  4932,9  4932,9  4932,9 | | |  | | | ХКМ Краснозерский,  КМУК «Краснозерский ДК», Адм-ция р.п.Краснозерское  КМУК «Краснозерский ДК»,  Краснозерский ХКМ | |
| Укрепление материально-технической базы учреждений культуры |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Приобретение сценических костюмов, музыкальных инструментов. | | | | 2020 | | 0 | | |  | | | |  | | | |  | | | 0 | | | 0 | | |
| 2021 | | 0 | | |  | | | |  | | | |  | | | 0 | | | 0 | | |
| 2022 | | 0 | | |  | | | |  | | | |  | | | 0 | | | 0 | | |
| Улучшение условий жизни населения | Уличное освещение | | | | 2020  2021  2022 | | 2720,0  1379,5  2050,0 | | |  | | | |  | | | |  | | | 2720,0  1379,5  2050,0 | | |  | | | Администрация рабочего поселка Краснозерское | |
| Обеспечение безопасного  движения | Строительство дорожного полотна, ямочный ремонт и содержание автомобильных дорог, замена дорожных знаков, дополнительная установка новых дорожных знаков и их обслуживание, очистка от снега, грейдеровка дорог, обслуживание светофорных объектов. | | | | 2020  2021  2022 | | 17977,1  5030,8  4318,4 | | |  | | | | 12866,0 | | | |  | | | 5111,1  5030,8  4318,4 | | |  | | | Администрация р.п.Краснозерское | |
| ***Социальная защита*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | | | | 2020  2021  2022 | | | 612,5  612,5  612,5 | |  | | | |  | | |  | | | | 612,5  612,5  612,5 | | |  | | | Администрация р.п.Краснозерское | |
| ***Национальная безопасность*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | Мероприятия по ликвидации ГО и ЧС, противопожарная безопасность | | | | 2020  2021  2022 | | | 330,0  160,0  160,0 | |  | | | |  | | |  | | | | 330,0  160,0  160,0 | |  | | | Администрация р.п.  Краснозерское | | |

**Основные показатели социально-экономического развития на 2020-2022 годы**

**р.п.Краснозерское**

| Показатели развития  района, округа | | Един.  изм. | 2018 г. | | 2019 г. | | 2020 г. | | 2021г. | | 2022г. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчет | в % к предыдущему году | оценка | в % к предыдущему году | план | в % к предыдущему году | план | в % к предыдущему году | план | В % к предыдущему году |
| Численность постоянного населения (на конец года) | | чел. | 9114 | 99,9 | 9186 | 100,8 | 9236 | 100,5 | 10643 | 115,2 | 10643 | 100,0 |
| Общий коэффициент рождаемости (число родившихся на 1000 чел. населения) | | чел. | 11,2 | 101,2 | 10,8 | 106,5 | 11,2 | 103,7 | 12,6 | 100,0 | 12,6 | 100,0 |
| Общий коэффициент смертности (число умерших на 1000 чел. населения) | | чел. | 11,6 | 99,3 | 10,1 | 82,9 | 10,0 | 99,2 | 10,0 | 100,0 | 10,0 | 100,0 |
| Число прибывших | | чел. | 226 | 56,9 | 291 | 103,6 | 292 | 100,3 | 287 | 98,3 | 282 | 98,3 |
| Число выбывших | | чел. | 327 | 56,3 | 272 | 104,2 | 278 | 102,2 | 263 | 94,6 | 259 | 98,5 |
| Число детей, умерших в возрасте до 1 года, на 1000 родившихся живыми | | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Материнская смертность на 100 тыс. родившихся живыми | | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях – всего, | | чел. | 19,9 | 94,8 | 20 | 100,5 | 20 | 100,0 | 20 | 100,0 | 20 | 100,0 |
| - в т.ч. в городских поселениях | | чел. | 19,9 | 94,8 | 20 | 100,5 | 20 | 100,0 | 20 | 100,0 | 20 | 100,0 |
| - в сельских поселениях | | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доля детей в возрасте от трех до семи лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от трех до семи лет. | | % | 87,2 | Х | 87,5 | Х | 87,5 | Х | 88,0 | Х | 88,5 | Х |
| Доля детей, охваченных дополнительным образованием (музыкальным, художественным, спортивным и т.п.), в общем количестве детей до 18 лет | | % | 77,3 | Х | 79,5 | Х | 80,9 | Х | 81,2 | Х | 81,5 | Х |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполнен-ных работ и услуг собственными силами организаций по видам экономической деятель-ности: добыча полезных ископаемых, обрабаты-вающие отрасли, произ-водство и распределение электроэнергии, газа и воды, млн. руб. | в дейст.ц. | млн.  руб. | 320,6 | 101,8 | 325,4 | 101,5 | 327,0 | 100,5 | 327,0 | 100,0 | 327,0 | 100,0 |
| в сопост. ценах предыд. года | в % к пред.году | Х | 108,6 | Х | 108,9 | Х | 109,3 | Х | 109,7 | Х | 109,7 |
| Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий | в дейст.ц. | млн.  руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в сопост. ценах предыд. года | в % к пред.году | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  |
| Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств (бункерный вес) | | тыс. тонн | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Поголовье скота (все категории хозяйств): | | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| - крупный рогатый скот | | тыс. голов | 0,3 | 76,0 | 0,3 | 100,0 | 0,3 | 100,0 | 0,3 | 100,0 | 0,3 | 100,0 |
| в том числе коровы | | тыс. голов | 0,05 | 73,0 | 0,05 | 100,0 | 0,05 | 100,0 | 0,05 | 100,0 | 0,05 | 100,0 |
| - свиньи | | тыс. голов | 0,9 | 100,0 | 0,9 | 100,0 | 0,9 | 100,0 | 0,9 | 100,0 | 0,9 | 100,0 |
| Производство молока (все категории хозяйств) | | тыс. тонн | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Производство мяса на убой в живом весе (все категории хозяйств) | | тонн | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования | в дейст.ц. | млн.  руб. | 98,2 | 147,5 | 120,7 | 130,0 | 35,4 | 27,8 | 29,8 | 84,2 | 4,0 | 13,4 |
| в сопост. ценах предыд. года | в % к пред.году | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  |
| Объем выполненных работ по виду деятельности «строительство», включая хозспособ | в дейст.ц. | млн.  руб. | 102,6 | 56,8 | 136,2 | 132,7 | 39,9 | 29,3 | 34,6 | 86,7 | 7,0 | 20,2 |
| в сопост. ценах предыд. года | в % к пред.году | Х | 112,6 | Х | 113,1 | Х | 226,8 | Х | 91,9 | Х | 42,3 |
| Ввод в эксплуатацию за счет всех источников финансирования жилых домов | | кв.м  общ.  площ. | 727,7 | 54,9 | 4880,1 | 670,6 | 561,2 | 17,9 | 216,5 | 38,6 | 242,4 | 112,0 |
| Ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счет и с помощью кредитов | | кв.м  общ.  площ. | 191,9 | 316,1 | 206,4 | 107,6 | 206,8 | 100,2 | 216,5 | 104,7 | 242,4 | 112,0 |
| Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя | | кв.м | 28,8 | 100,7 | 29,0 | 100,7 | 29,1 | 100,3 | 29,2 | 100,3 | 29,3 | 100,3 |
| Перевезено грузов автомобильным транспортом | | тыс. тонн | 31,2 | 102,4 | 31,7 | 101,6 | 32,1 | 101,3 | 32,8 | 102,2 | 32,8 | 100,0 |
| Перевезено пассажиров автомобильным транспортом общего пользования | | тыс. чел. | 357 | 101,5 | 359 | 100,6 | 362,0 | 100,8 | 365,0 | 100,8 | 365,0 | 100,0 |
| Оборот розничной торговли, включая общественное питание | в дейст.ц. | млн.  руб. | 601,7 | 101,1 | 609,5 | 101,3 | 614,8 | 100,9 | 629,6 | 102,4 | 634,5 | 100,8 |
| в сопост. ценах предыд. года | в % к пред.году | Х | 102,7 | Х | 102,8 | Х | 103,0 | Х | 104,0 | Х | 103,0 |
| Объем платных услуг населению | в дейст.ц. | млн.  руб. | 92,7 | 102,7 | 95,5 | 103,0 | 105,5 | 110,5 | 110,4 | 111,9 | 113,6 | 102,9 |
|  | в сопост. ценах предыд. года | в % к пред.году | Х | 104,9 | Х | 106,8 | Х | 109,1 | Х | 110,8 | Х | 110,8 |
| Уровень официально зарегистрированной безработицы | | % | 0,3 | 100,0 | 0,3 | 100,0 | 0,3 | 100,0 | 0,3 | 100,0 | 0,3 | 100,0 |
| Численность занятых в экономике | | чел. | 4887 | 100,1 | 4889 | 100,0 | 4889 | 100,0 | 5389 | 110,2 | 5389 | 100,0 |
| Численность занятых на малых предприятиях | | чел. | 1509 | 98,4 | 1517 | 100,5 | 1520 | 100,2 | 1763 | 116,0 | 1763 | 100,0 |
| Численность индивидуальных предпринимателей | | чел. | 149 | 97,6 | 151 | 101,3 | 153 | 101,3 | 163 | 106,5 | 163 | 100,0 |
| Удельный вес продукции, работ и услуг, произведенных малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями, в общем объеме выпуска продукции, работ и услуг | | % |  | 55,8 |  | 56,3 |  | 56,8 |  | 57,8 |  | 58,6 |
| Прибыль прибыльных предприятий | | млн. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Общий фонд оплаты труда (для расчета среднемесячной заработной платы), млн. руб. | | млн. руб. | 1118,6 | 104,3 | 1166,7 | 104,3 | 1216,8 | 104,3 | 1399,0 | 115,0 | 1459,2 | 104,3 |
| Среднесписочная численность работников, чел. (для расчета среднемесячной заработной платы) | | чел. | 4887 | 100,1 | 4889 | 100,0 | 4889 | 100,0 | 5389 | 110,2 | 5389 | 100,0 |
| Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата (по полному кругу предприятий) | | руб. | 19074= | 104,3 | 19887= | 104,3 | 20742= | 104,3 | 21634= | 104,3 | 22564= | 104,3 |
| Уровень обеспеченности налоговыми и неналоговыми доходами бюджета на 1 человека | | руб. | 2873= | 100,5 | 3150= | 109,6 | 2984= | 94,7 | 2742= | 91,9 | 2754= | 100,4 |
| Доходы от аренды муниципального имущества и земли | | тыс. руб. | 3983,4 | 89,1 | 6911,2 | 173,5 | 1635,0 | 236,6 | 1635,0 | 100,0 | 1635,0 | 100,0 |

**Планируемое создание новых и расширение действующих производств в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия, предпринимателя, планирующих создание нового, расширение действующего производства | Наименование нового производства, расширение действующих торговых площадей | Количество создаваемых новых рабочих мест | Вид выпускаемой продукции, оказываемых услуг |
| Индивидуальные предприниматели | Реконструкция магазинов, павильонов  Реконструкция здания ООО «Унион-П» | 10  50 | Торговля  Швейные изделия |
| Общественные работы | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Соучредители | Администрация рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области |
|  | Совет депутатов рабочего поселка Краснозерское Краснозерского района Новосибирской области |
| Адрес Редакционного Совета | 632902, Новосибирская область, рабочий поселок Краснозерское, ул. Чкалова 5, тел. 8(38357)42530 |
| Председатель Редакционного Совета | Поляков Геннадий Иванович, тел. 8(38357)41-396 |
| Тираж | 39 экз |